

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

Casa de Pensii a Ministerului
Administrației și Internelor

Direcția pentru Evidența Persoanelor
și Administrarea Bazelor de Date

Nr. 712385 din 27.12.2010

Nr. 2112546 din 23.12.2010

PROTOCOL DE COOPERARE
pe linia furnizării de date din Registrul național de evidență a persoanelor

CASA DE PENSII A MINISTERULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR,
reprezentată de domnul comisar-șef **NUȚĂ Gheorghe-Paul** – director,

și

**DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA
BAZELOR DE DATE din cadrul MINISTERULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI
INTERNELOR**, reprezentat de domnul chestor de poliție **dr. MANOLOIU
CONSTANTIN** – director,

au convenit încheierea prezentului protocol de cooperare.

I. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1 Obiectul prezentului Protocol îl constituie furnizarea de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date către Casa de Pensii a Ministerului Administrației și Internelor, a unor date din Registrul național de evidență a persoanelor (R.N.E.P.), cu privire la decesul pensionarilor aflați în evidența Casei de Pensii, în scopul actualizării evidențelor proprii.

II. DURATA PROTOCOLULUI

Art.2 (1) Prezentul Protocol este valabil începând cu data de 01.01.2011, până la data de 31.12.2011;

(2) Perioada de valabilitate a protocolului se va prelungi automat cu noi perioade de 1 (un) an, în condițiile în care niciuna dintre părți nu solicită celeilalte încetarea acestuia, cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării.

III. FURNIZAREA DATELOR

Art.3 Datele furnizate în baza prezentului Protocol intră sub incidența Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter



personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, iar furnizarea lor este exceptată de la plată, conform prevederilor art.10 alin.(6) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 (1) După intrarea în vigoare a prezentului Protocol, Casa de Pensii a Ministerului Administrației și Internelor va pune la dispoziția Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, în perioada 20 – 25 a fiecărei luni, pe suport de memorare extern (optic/magnetic), fișiere text distincte, cu delimitatori, având denumirea **bazallaa.txt** (unde ll=luna, iar aa=anul), cu CNP-urile aferente tuturor pensionarilor aflați în evidența proprie.

(2) Pe baza codurilor numerice personale primite în condițiile menționate la alin.(1), Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date va selecta din RNEP și va transmite Casei de Pensii, în perioada 01 – 05 a fiecărei luni, datele aferente pensionarilor decedați, în următoarea structură:

- a) Cod numeric personal
- b) Nume
- c) Prenume
- d) Numărul actului de deces și anul emiterii actului de deces
- e) Data decesului.

(3) Pentru asigurarea securității și confidențialității datelor furnizate în condițiile prevăzute la alin.(1) și (2), vor fi utilizate instrumente de criptare/decriptare stabilite de comun acord de către părți.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.5 În justificarea acțiunilor întreprinse de Casa de Pensii în exercitarea atribuțiilor legale ce îi revin pe linia acordării /întreruperii drepturilor bănești ce se cuvin pensionarilor aflați în evidența acestei instituții, nu pot fi invocate activitățile de cooperare cu DEPABD, desfășurate în baza prevederilor prezentului protocol.

Art.6 (1) Predarea-primirea datelor se va face la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, pe bază de proces-verbal încheiat între reprezentanții celor două părți semnatare ale prezentului Protocol, în care se va menționa faptul că datele în cauză intră sub incidența Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Reprezentanții Casei de Pensii a Ministerului Administrației și Internelor desemnați să preia și/sau să prelucreze datele, vor prezenta de fiecare dată o împuternicire semnată de conducerea instituției pe care o reprezintă, împuternicire care se va păstra la sediul D.E.P.A.B.D.;

(3) La preluarea datelor, reprezentanții Casei de Pensii vor semna un angajament, având ca obiect asumarea obligativității utilizării datelor numai în scopul declarat, păstrarea confidențialității și neînstrăinarea ori punerea la dispoziție a acestor

date către un terț, persoană fizică sau juridică;

(4) Suportii externi necesari pentru transferul datelor cu caracter personal solicitate și furnizate în condițiile prezentului Protocol, vor fi asigurați, în timp util, de către Casa de Pensii.

Art. 7 (1) Utilizatorii/operatorii și/sau administratorii de sistem, angajați ai Casei de Pensii, nominalizați pentru consultarea/prelucrarea datelor care fac obiectul prezentului Protocol, ori pentru instalarea, configurarea și asigurarea funcționării tehnicii de calcul și echipamentelor destinate exploatării acestor date, instalate la oricare din sediile acestei instituții, vor semna la data acordării dreptului de consultare a informațiilor furnizate de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, angajamentul de confidențialitate asupra activității specifice și un instructaj cu privire la normele legale în domeniul protecției surselor generatoare de informații (INFOSEC) și protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;

(2) Angajamentul de confidențialitate și instructajul menționate la alin. (1) se vor păstra la responsabilul Componentei de securitate a tehnologiei informației și comunicațiilor din cadrul Casei de Pensii a Ministerului Administrației și Internelor;

(3) Casa de Pensii a Ministerului Administrației și Internelor și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date vor stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare și vor controla modul de respectare a acestora pentru asigurarea protecției și securității datelor furnizate.

Art.8 (1) Datele cu caracter personal vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea scopului declarat la art.1 din prezentul Protocol, cu respectarea legislației în vigoare;

(2) Casa de Pensii a Ministerului Administrației și Internelor, având calitatea de parte care primește datele cu caracter personal menționate la art.4, le va trata ca informații cu caracter confidențial și nu le va pune la dispoziție sau divulga, direct sau indirect, nici unei alte persoane din afara instituției, firme, corporație, asociație sau entitate, sub nici o formă.

(3) La încheierea operațiunilor de prelucrare a datelor preluate de Casa de Pensii, pentru îndeplinirea scopului declarat, în conformitate cu prevederile art.6 lit.a) din Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, datele cu caracter personal care fac obiectul prezentului Protocol vor fi distruse, un exemplar al procesului verbal de distrugere fiind transmis Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

Art.9 Casa de Pensii și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date vor asigura și controla aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Protocol, potrivit competențelor.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art.10 Orice modificare și/sau completare adusă prezentului Protocol se pot face

numai în scris, cu acordul părților, prin acte adiționale încheiate potrivit legii.

Art.11 Pe toată durata în care Protocolul este în vigoare, acesta produce efecte obligatorii pentru Casa de Pensii a Ministerului Administrației și Internelor și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

Prezentul Protocol s-a încheiat astăzi 31.12.2010, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară, ambele având aceeași valoare juridică.

Casa de Pensii

**Direcția pentru Evidența Persoanelor
și Administrarea Bazelor de Date**

DIRECTOR,
Comisar-șef de poliție

DIRECTOR,
Chester de poliție

NUTA GHEORGHE-PAUL

dr. MANOLOIU CONSTANTIN

Avizat,
Director General
al Direcției Generale pentru Comunicații și Tehnologia Informației
Comisar-șef de poliție

Ing. Florin COSMOIU